

高雄市左營區屏山國民小學『校訂課程』課程規劃設計--五年級												
主題	學期	單元主題名稱	課程設計理念	總綱或領綱 對應素養指標	概念架構	導引問題	節數	學習重點		學習目標	表現任務	評量方式
			課程設計理念	或領綱對應素養			單元	學習表現	學習內容			
	第二學期	屏山真人秀	本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用軟體技巧，設計各種不同類型的簡報，讓簡報更豐富，吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生	核心素養： ● E-A2 ● E-B2 領綱核心素養的具體內涵： ● 國-E-B3 ● 綜-E-B2	<pre>graph TD; A[屏山真人秀] --> B[焦點在我]; A --> C[屏山動動腦]; B --> D[自我介紹]; B --> E[四格動漫]; B --> F[金頭腦]; C --> G[web:bit]</pre>	1. 你有上臺報告過嗎？你使用的工具有哪些？	20	國語文 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。 綜合 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 科議 a-III-2 展現動手實作的興趣及正向的科技態度。	國語文 Be-III-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿等格式與寫作方法為主。 綜合 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。 資議 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能應用。 T-III-1 資料處理軟體的應用。 D-III-2 系統化數位資料管理方法。 科議 P-III-1 基本的造形與設計。	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。	1.簡報中有重點呈現、影音、圖案、動畫、轉場特效、超連結功能 2.能控制四隻怪獸說話、移動、旋轉、放大縮小並與同學分享自己的作品	1.實作評量 2.檔案評量